

## **RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ**

Děkujeme za Váš zájem o služby právního poradenství Advokátní kanceláře Dr. Martiny Jankovské (dále jen Advokátní kancelář nebo Kancelář).

Konkrétní mandát je vždy potvrzen oboustranně písemně společně s nabídkou na předpokládaný časový rozsah služeb a honoráře. Podmínky naplňování jednotlivých mandátů jsou především dány pokyny klienta a dohodnutým postupem v konkrétních kauzách.

Pokud není mezi klientem a Advokátní kanceláří výslovně dohodnuto jinak, platí následující:

- Advokátní kancelář poskytuje právní poradenství, zpracovává smluvní dokumenty, právní posudky, podání k soudům a úřadům, zastupuje a jedná jménem klienta na základě plné moci udělené v záležitostech, které jsou předmětem jednotlivých mandátů.
- Advokátní kancelář neposkytuje jiné než právní služby, zejména nečiní za klienty manažerská rozhodnutí ani za tato rozhodnutí nepřebírá odpovědnost.
- Advokátní kancelář se zavazuje právní služby poskytovat pečlivě a poctivě, na základě úplných a včasných podkladů a informací, které s daným mandátem souvisejí; chránit práva a zájmy klienta a zachovat veškeré informace související s uvedeným mandátem v tajnosti, pokud se nestanou veřejnými jinou cestou.
- Klient bere na vědomí a souhlasí se zpracováním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro poskytnutí právního poradenství a služeb a poskytování informací o těchto úkonech.
- Advokátní kancelář dbá na ochranu osobních údajů podle zákona. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po skončení mandátu a spolupráce s klientem. Kancelář se zavazuje nepřístupnit žádné předané doklady, dokumenty či jiné informace třetím osobám a na vyzvání předané originály klientovi vrátit, popř. zničit jejich opisy či kopie. Mají-li být jakékoli dokumenty či informace postoupeny třetím osobám, vyžadujeme k tomu výslovný a jednoznačný souhlas klienta. Mlčenlivostí jsou vázáni všichni zaměstnanci či osoby jakkoli spolupracující s Advokátní kanceláří.
- Klient souhlasí s uložením spisových dat na vzdáleném úložišti; klient je oprávněn si vyhradit uložení na lokálním serveru v privátních prostorách Kanceláře. Klient může požádat Kancelář o šifrované uložení dat.
- Klient má právo Kancelář požádat o uložení originálních dokumentů ze spisu v bankovní bezpečnostní schránce Kanceláře; originály, které jsou nezbytné pro uplatnění práva, takto budou uloženy automaticky.
- Klient souhlasí s komunikací prostřednictvím emailové schránky; Kancelář v případě výslovné žádosti zajistí doručení korespondence poštou nebo kurýrem.
- Advokátní kancelář je povinna poskytovat právní služby s náležitou odbornou péčí, jednat svědomitě a využívat všechny zákonné prostředky ve prospěch klienta. Advokátka Dr. Martina Jankovská má uzavřeno zákonné pojištění odpovědnosti prostřednictvím Rámcové pojistné smlouvy sjednané Českou advokátní komorou.

■ **Dr. Martina Jankovská**

advokátka

- Honorář za právní služby je zpravidla sjednán jako hodinová sazba, a to základní (sazba 1), vztahující se na advokáta, případně snížená (sazba 2), vztahující se zpravidla na jiné odborné práce a sazba za podpůrné činnosti (sazba 3), která se může vztahovat na překlady, pokud nejsou nakoupeny jako externí služba, rešerše, správu dokumentů, správu datových schránek, náhradu za ztrátu času cestou, atd. Minimální časovou jednotkou je čtvrt hodina. S každým vyúčtováním klient obdrží podrobný rozpis provedených úkonů. Vedle honoráře náleží Advokátní kanceláři náhrada hotových výdajů a výloh buď v paušální výši (3 až 5% účtovaného honoráře, které pokrývá náklady na komunikaci, dopravu, administrativní výdaje) a náklady v prokazatelné výši (jako jsou soudní poplatky, jízdné, odměna znalce, notáře apod.). Není vyloučena jiná dohoda o způsobu stanovení honoráře, například paušální nebo podle hodnoty věci v souladu s advokátním tarifem.
- Podle charakteru převzatého mandátu může Advokátní kancelář požádat o poskytnutí přiměřené zálohy na honorář a hotové výdaje. Vyúčtování honoráře včetně hotových výdajů probíhá zpravidla měsíčně na základě faktury. Vzhledem k tomu, že v momentě jejího zaslání služby již poskytnuty byly, žádáme o úhradu obratem po obdržení faktury. Dr. Martina Jankovská je plátce daně z přidané hodnoty.
- Klient je oprávněn mandátní pověření kdykoliv ukončit, výpověď je účinná dnem doručení písemné výpovědi Advokátní kanceláři. Advokátní kancelář má vždy nárok na zaplacení honoráře za poskytnuté služby a vynaložené hotové výdaje.
- Předpokladem poskytování služeb je nezpochybnitelná dohoda o obsahu mandátu a souhlas klienta s těmito rámcovými podmínkami.

V Praze, leden 2014